

**«СОГЛАСОВАН»**

Заместитель руководителя департамента  
имущественных отношений  
и государственных закупок Новгородской  
области

«    »  
М.П.

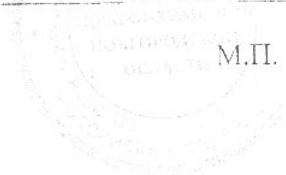
*М.П.*



**«УТВЕРЖДЕН»**

приказом департамента  
здравоохранения Новгородской  
области

от «16» июня 2014г. № 531-Д



## УСТАВ

областного автономного учреждения здравоохранения  
«Новгородский детский санаторий «Ромашка»

Великий Новгород

2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное автономное учреждение здравоохранения «Новгородский детский санаторий «Ромашка» (далее – автономное учреждение) создано Новгородской областью в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Новгородской области от 06.05.2014 № 136-рг «О создании областного автономного учреждения здравоохранения путем изменения типа существующего государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородский детский санаторий «Ромашка».

1.2. Полное наименование автономного учреждения: областное автономное учреждение здравоохранения «Новгородский детский санаторий «Ромашка», сокращенное наименование: ОАУЗ «Детский санаторий «Ромашка».

1.3. Учредителем автономного учреждения является Новгородская область.

Органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя, является департамент здравоохранения Новгородской области (далее – учредитель).

1.4. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества автономного учреждения от имени Новгородской области, является департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (далее – собственник имущества).

1.5. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, уполномоченных исполнительных органов государственной власти Новгородской области и настоящим уставом.

1.6. Место нахождения автономного учреждения: 173000, г. Великий Новгород, ул. Дворцовая, дом 7/4.

1.7. Автономное учреждение создано на неопределенный срок.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

2.2. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Государственное задание для автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами

деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.4. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах области.

Учредитель автономного учреждения вправе заключать соглашения об открытии автономным учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства. •

2.5. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, расчетный и иные счета в банках, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать.

2.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества по согласованию с учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.7. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения, а автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

2.8. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.9. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Предметом деятельности автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными, областными законами в сфере

удовлетворения общественных потребностей в медицинских услугах, относящихся к предмету его деятельности.

3.2. Целями автономного учреждения являются:

- удовлетворение общественных потребностей в санаторно-курортном лечении и реабилитационной помощи;
- проведение лечебных и оздоровительных мероприятий детскому населению раннего и дошкольного возраста.
- реализация государственных программ Новгородской области в сфере охраны здоровья.

3.3. В соответствии с целями, для достижения которых оно создано, автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

3.3.1. Основные:

3.3.1.1. Медицинская деятельность: работы (услуги), выполняемые (оказываемые):

1) при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

- медицинскому массажу;
- организации сестринского дела;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- физиотерапии;

2) при осуществлении санаторно-курортной помощи по педиатрии;

3) по: диетологии, лечебной физкультуре, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

3.3.1.2. Организация круглосуточного и дневного пребывания детей с целью оказания медицинской помощи.

3.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание населению различных видов медицинских услуг, в том числе на основе применения безмедикаментозных методов лечения;
- санитарно-просветительская деятельность среди родителей детского населения;

3.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.5. Автономное учреждение вправе оказывать приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством:

3.5.1. Оказывать платные медицинские услуги в соответствии с действующим законодательством, при получении соответствующих лицензий;

3.5.2. Осуществлять реализацию путевок на санаторно-курортное лечение детей;

3.5.3. Оказывать консультативные услуги;

3.5.4. Оказывать посреднические услуги, а также маркетинговые, рекламные и услуги по изучению конъюнктуры рынка медицинских услуг;

3.5.5. Оказывать услуги по прокату изделий и предметов по уходу за больными гражданами и юридическими лицам;

3.5.6. Осуществлять торгово-закупочную деятельность, оказывать транспортно-экспедиционные и складские услуги;

3.5.7. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом.

3.6. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3.7. Кроме указанных в пункте 2.3 устава государственного задания и обязательств автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для выполнения уставных целей деятельности автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности автономного учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- получать и использовать доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- осуществлять иные, предусмотренные действующим законодательством права, направленные на достижение целей и задач автономного учреждения.

4.2. Автономное учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию предмета и целей деятельности, определенных настоящим уставом;

- обеспечивать сохранение государственной тайны и защиту служебной информации;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда для своих работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование имущества, отчитываться об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, гарантировать установленный действующим законодательством ее минимальный размер, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов автономного учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования государственного имущества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и других обязательств;
- обеспечивать сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и передачу на государственное хранение в архивные фонды;
- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является Новгородская область.

5.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, и назначением имущества.

5.3. Автономное учреждение без согласия собственника и учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно с учетом ограничений, установленных пунктом 5.9 настоящего устава.

5.4. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником с согласия учредителя;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых автономному учреждению учредителем на приобретение этого имущества;
- средства, поступающие из областного бюджета;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные, безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения автономным учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия собственника и учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.7. Имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем уставе.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.8 настоящего устава, в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.10. Распорядителем средств автономного учреждения является его главный врач в пределах предоставленных ему полномочий.

5.11. Финансово-хозяйственная деятельность автономного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, главный врач автономного учреждения.

6.2. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- утверждение по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- формирование и утверждение государственного задания для автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
- рассмотрение предложений главного врача автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложений о внесении изменений в устав автономного учреждения, создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств, реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- решение о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- утверждение по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- дача согласия автономному учреждению, выступающему в качестве учредителя или участника других юридических лиц, на внесение денежных



средств и имущества в уставный (складочный) капитал таких юридических лиц или передачу указанного имущества иным образом;

- назначение главного врача автономного учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с главным врачом автономного учреждения;

- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета автономного учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя автономного учреждения, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», за исключением функций и полномочий, определенных для департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

6.3. Коллегиальным органом управления автономным учреждением является наблюдательный совет автономного учреждения в количестве 5 человек, в состав которого входят представители учредителя, представители органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, назначенные по решению учредителя. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители учредителя. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 лет.

6.4. Наблюдательный совет автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета автономного учреждения. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета автономного учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.5. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета автономного учреждения или главного врача автономного учреждения.

О проведении заседания, повестке данного заседания, месте, дате и времени его проведения члены наблюдательного совета автономного учреждения должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания.

Уведомление в письменной форме о проведении заседания вручается члену наблюдательного совета автономного учреждения под расписку или направляется ему посредством почтовой связи.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если на нем присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Члены наблюдательного совета автономного учреждения не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

Члены наблюдательного совета автономного учреждения принимают решения большинством голосов, присутствующих на заседании, при этом учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Председателем наблюдательного совета автономного учреждения может быть проведено заседание наблюдательного совета автономного учреждения путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета автономного учреждения. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решения наблюдательного совета автономного учреждения оформляются протоколом, который составляется в ходе этого заседания и оформляется не менее чем в двух экземплярах.

6.6. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или главного врача автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- предложения учредителя или главного врача автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или главного врача автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или главного врача автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предложения главного врача автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению главного врача автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- предложения главного врача автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения главного врача автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения главного врача автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения главного врача автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является главный врач автономного учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем автономного учреждения.

6.8. Главный врач автономного учреждения:

- 6.8.1. Обеспечивает выполнение автономным учреждением задач, ради которых оно создано;
- 6.8.2. Действует без доверенности от имени автономного учреждения и представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и организациях;
- 6.8.3. Распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за автономным учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством и трудовым договором;
- 6.8.4. Открывает лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета, текущие и иные счета в учреждениях банков;
- 6.8.5. Заключает от имени автономного учреждения договоры и иные соглашения в пределах своих полномочий;
- 6.8.6. Организует выполнение решений наблюдательного совета автономного учреждения;
- 6.8.7. Выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), в пределах своей компетенции утверждает должностные инструкции, издает

приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками автономного учреждения;

6.8.8. В соответствии с действующим законодательством устанавливает для работников автономного учреждения режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска;

6.8.9. Утверждает в соответствии с действующим законодательством правила внутреннего трудового распорядка;

6.8.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников автономного учреждения, заключает с ними трудовые договоры и применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

6.8.11. Распределяет обязанности между своими заместителями, иными работниками структурных подразделений автономного учреждения;

6.8.12. В соответствии с действующим законодательством устанавливает систему оплаты труда и стимулирования труда работников автономного учреждения, иные льготы и компенсации;

6.8.13. Утверждает структуру, штатное расписание автономного учреждения в пределах выделенных ассигнований по согласованию с учредителем, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность автономного учреждения;

6.8.14. Вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или Участника;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.8.15. Представляет наблюдательному совету автономного учреждения для утверждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

6.8.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим уставом.

6.16. Главный врач автономного учреждения не вправе без разрешения учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях.

6.17. Главный врач автономного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о применении к главному врачу автономного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимает учредитель.

6.18. Трудовые отношения в автономном учреждении регулируются действующим законодательством, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.19. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Автономное учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, отчитывается по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно действующему законодательству.

7.2. Контроль деятельности автономного учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены проверки деятельности государственных учреждений.

7.3. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем средствах массовой информации.

7.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- решение учредителя о создании автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении главного врача автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.5. Сведения, определенные в п. 7.4 устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой автономным учреждением. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации автономного учреждения принимается Правительством Новгородской области.

8.2. При реорганизации автономного учреждения вносятся необходимые изменения в устав автономного учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация автономного учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей автономного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ликвидация автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия автономного учреждения создается учредителем автономного учреждения.

8.5. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономного учреждения.

8.6. Ликвидация автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению и распоряжению имуществом Новгородской области.

Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

8.8. Ликвидация автономного учреждения считается завершенной, а автономное учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.10. При реорганизации автономного учреждения все документы передаются правопреемнику (правопреемникам), при ликвидации автономного учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения в настоящий устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива, наблюдательным советом автономного учреждения, утверждаются учредителем по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

9.2. Вносить предложения об изменении и дополнении в настоящий устав вправе учредитель, главный врач автономного учреждения.

---

В ЕГРЮЛ внесена запись от 23.06.2014г.  
ОГРН 1025300795519  
ГРН 2145321041050

Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова



Прошито и пронумеровано  
15 листов

Гл. врач

Т.С. Вишнякова



*Вишнякова*